

KOSTENFREIER LEITFADEN · CHECKLISTE & ABLAUF

Was vor dem Termin vorbereitet werden sollte, wie der Ablauf konkret funktioniert, und was im Festpreis enthalten ist.

Kurz gesagt: Nach der kostenfreien Besichtigung steht ein schriftliches Festpreis-Angebot fest, bevor irgendetwas geräumt wird. Erkennbare Wertgegenstände werden vorher gesichtet und auf Wunsch mit dem Preis verrechnet. Diese Checkliste zeigt die Reihenfolge, die eine reibungslose Haushaltsauflösung ermöglicht.

Ablauf einer Haushaltsauflösung

- 1 Kostenfreie Besichtigung vereinbaren**
Telefonisch. Vor Ort oder per Video-Begehung wird der Umfang der Räumung eingeschätzt.
- 2 Schriftliches Festpreis-Angebot erhalten**
Alle anfallenden Kosten stehen vorab fest, keine Überraschungen bei der Abrechnung.
- 3 Werthaltige Gegenstände klären**
Erkennbare Wertgegenstände werden nach Möglichkeit gesichtet und auf Wunsch mit dem Angebot verrechnet.
- 4 Durchführung der Räumung**
Nach Absprache zum vereinbarten Zeitraum. Der Schlüssel wird übergeben oder per versichertem Paket zugesandt, eine durchgehende Anwesenheit ist nicht erforderlich. Trennung nach Wertstoffen, Restmüll und weiterverwertbaren Gegenständen.

5

Übergabe der geräumten Fläche

Besenreine Übergabe, dokumentiert mit Bildern oder Video. Nicht mehr benötigte, aber intakte Gegenstände gehen auf Wunsch an karitative Einrichtungen.

Was im Festpreis enthalten ist

ENTHALTEN	DETAILS
Besichtigung	Vor Ort oder per Video, kostenfrei und unverbindlich
Räumung & Transport	Mit eigenem Fuhrpark, gültige Transportgenehmigung vorhanden
Entsorgung	Fachgerechte Trennung und Entsorgung nach Wertstoff-Kategorie
Anrechnung von Werten	Werthaltige Gegenstände werden mit dem Festpreis verrechnet
Versicherung	Berufshaftpflichtversicherung vorhanden
Besenreine Übergabe	Übergabefähiger Zustand am Ende der Arbeiten

Checkliste: was vorbereitet werden sollte

- ☐ Persönliche Gegenstände, Fotos und Unterlagen vorab sichern
- ☐ Noch nicht gesichtete Unterlagen (Ordner, Mappen, lose Papiere) an einem sicheren Ort sammeln, z. B. in der Badewanne oder einem abschließbaren Raum – so müssen sie nicht sofort alle durchgesehen werden, bevor es losgeht
- ☐ Vor der Besichtigung möglichst genau wissen, welche Gegenstände bleiben und welche entsorgt werden sollen

- ☐ Gegenstände, die bleiben sollen, zweifelsfrei kennzeichnen, z. B. mit einem farbigen Klebezettel mit der Aufschrift „BLEIBT“
- ☐ Art der Schlüsselübergabe festlegen: persönlich oder per versichertem Paket
- ☐ Zählerstände (Strom, Gas, Wasser) bei Übergabe der Immobilie notieren
- ☐ Rufnummer der Hausverwaltung bereithalten
- ☐ Klären, welcher Parkplatz für die Räumung genutzt werden kann
- ☐ Bei mehreren Erben: die Räumung erfolgt, sobald alle Erben zugestimmt haben; entsprechende Nachweise werden bei Bedarf abgefragt

Schlüsselübergabe

Persönlich vor Ort oder per versichertem Paket – beides ist möglich, auch für die Rückgabe.

ÜBERGABE	ZUM AUSFÜLLEN
Art (persönlich / Versand)	
Datum & Uhrzeit	
Ort bzw. Versandadresse	

RÜCKGABE (RETOURE)	ZUM AUSFÜLLEN
Art (persönlich / Versand)	
Datum & Uhrzeit	
Ort bzw. Versandadresse	

Häufige Fragen

Entstehen weitere Kosten neben dem Festpreis?

Das Festpreis-Angebot wird nach der Besichtigung schriftlich erstellt und ist bindend.

Was passiert mit noch brauchbaren Gegenständen?

Diese werden nach Möglichkeit einer Weiterverwertung zugeführt, teils über Spenden an karitative Einrichtungen.

Muss bei der Räumung jemand anwesend sein?

Nein. Der Schlüssel wird übergeben oder zugesandt, nach Abschluss der Arbeiten erfolgt Rückmeldung mit Bildern oder Video vom geräumten Zustand.

Kostenfreie Besichtigung vereinbaren

07191 3732688

Montag–Samstag, 08:00–20:00 Uhr